



Formulario de Alta de Usuario SIU-Wichi

Solicitud

Lugar y Fecha:

Datos del solicitante

Nombre y Apellido:

- Facultad / Instituto:
- Área de desempeño:
- Función que desempeña:
- Email de contacto laboral:

Información para el análisis (*):

Académica (Araucano – Guaraní)	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Personal (SIU-Mapuche)	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Encuestas (SIU-Kolla)	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Presupuestaría (SIU- Pilaga)	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

*) Marque en cada caso lo que corresponda.

Firma del solicitante

Autorización (*)

Sr/a.:

Facultad / Instituto:

Autorizo la solicitud para la creación de usuario de la herramienta de análisis información SIU-Wichi, por parte del solicitante, para realizar trabajos de análisis de información provista por los Sistemas de esta Unidad Académica.

Firma Autoridad

*) El formulario debe llevar la firmada de la autoridad máxima de la Facultad o Instituto.

Sec. Gral. de Planeamiento

Cra. Esp. Mabel G. Yanda

Su Despacho:

Autorizo la creación de Usuario solicitado por los firmantes, para la utilización de la herramienta de análisis SIU-Wichi, con el fin de realizar trabajos de análisis de información provista por los Sistemas de su Unidad Académica.

Firma Sec. Gral. de Planeamiento

Corrientes, de de 2017.